



# Taller: De la Idea a la acción

Adriana O'Kain

*Iniciativa de la Oficina de Proyectos*

# Objetivos y resultados esperados del taller



## Objetivo estratégico:

Desarrollar la capacidad de **transformar ideas en proyectos exitosos** que apoyen la visión de la Red Global de Mexicanos.

## Objetivos del taller:

1. Dar un breve repaso al proceso que seguimos para transformar ideas en proyectos
2. Identificar y discutir cuales son los pasos críticos para “aterrizar” ideas en proyectos concretos así como los factores van a incrementar las posibilidades de éxito

## Resultado esperado:

Acordar cuales son los principios y pasos que vamos a seguir para transformar ideas en proyectos y que vamos a difundir entre todos los miembros de la Red.



**¿Quiénes de ustedes considera que una de sus habilidades sea el manejo de proyectos?**



**¿Cuántas horas tienen disponibles a la semana para el desarrollo de proyectos?**

¿Qué queremos lograr en la RGM?



**TRANSFORMAR IDEAS EN PROYECTOS EXITOSOS**

**¿Pero cuál es el verdadero reto?**

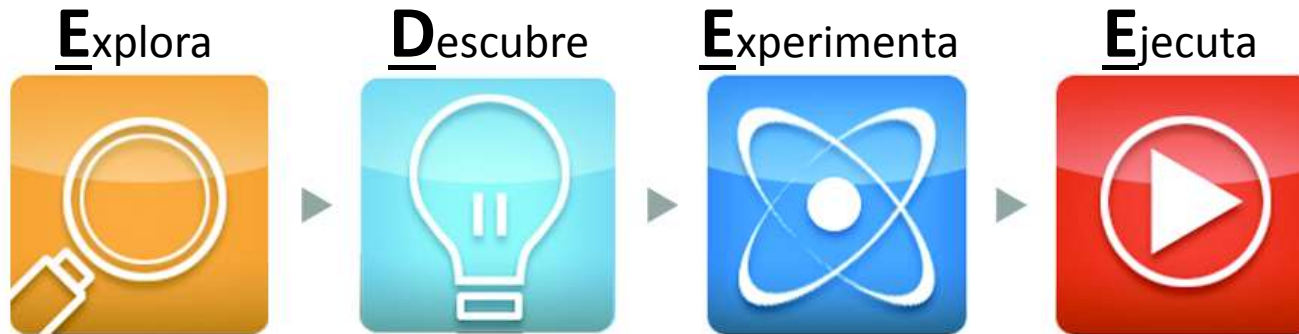
**DESARROLLAR PROYECTOS EXITOSOS  
INVIRTIENDO SOLO ... HORA(S) A LA  
SEMANA**



# Metodología para transformar ideas en proyectos



Knowledge + Innovation = Evolution



**Explora** problemas para **Descubrir** oportunidades  
**Experimentando** la creación de soluciones innovadoras  
que sean interesantes convertirlas en actividades exitosas  
**Ejecutando** proyectos. ©

# PASO 1 – Explorar problemas



- 1.1 Crear un banco de problemas
- 1.2 Priorizar los problemas identificados
- 1.3 Seleccionar aquellos problemas con alta prioridad
- 1.4 Entender el problema (¿Porque es un problema, que lo causa y porque nos interesa resolverlo?)**
  - Situación actual
  - El impacto del problema y su alcance
  - Identificar quienes están afectados por el problema
  - Identificar los componentes del problema

**CONCLUSION:**  
**ENFOCARNOS** en problemas de alto impacto  
(escala)

## **EN LA PRACTICA:**

- 1) Hay un LIDER responsable de explorar los problemas dentro de cada capitulo
- 2) Se DOCUMENTAN los problemas identificados y se asigna la prioridad de cada uno
- 3) Se DOCUMENTAN los hallazgos del entendimiento del problema seleccionado





### 2.1 Se socializa el problema para descubrir ideas de proyecto (¿Qué ideas tenemos?)

Se identifican posibles soluciones mediante el proceso de “RECUERDA EL FUTURO” y se responden preguntas críticas

- ¿Cómo vamos a solucionar el problema?
- ¿Cómo vamos a medir el éxito de nuestra idea?
- ¿Qué necesitamos?
- ¿Quiénes son nuestros stakeholders?

### 2.2 Se revisan las ideas de proyecto y se seleccionan aquellas que se quieren explorar

### 2.3 Se conforma un equipo en función a las necesidades



#### CONCLUSION:

Las mejores ideas surgen a partir de la COLABORACION

#### EN LA PRACTICA:

- 1) Se **COMPARTE** el problema con otros miembros de la RGM
- 2) Se **DOCUMENTAN** las ideas recibidas y se selecciona aquella que responda a las preguntas críticas



- 3.1 Se elabora un plan para lanzar un “piloto” de la idea(s) de proyecto seleccionadas**  
¿Qué? ¿Cómo? ¿Quién? ¿Cuándo? ¿Con que?
- 3.2 Se lanza el plan “piloto”** (idea del proyecto en pequeña escala)
- 3.3 Se evalúan los resultados** (¿Seguimos? ¿replanteamos?)
- 3.4 Se finaliza la propuesta de valor y se elabora un plan detallado del proyecto** con objetivos realistas

### CONCLUSION:

Antes de lanzar el proyecto final necesitamos **PROBAR** nuestra idea de para asegurar que resuelve el problema planteado

### EN LA PRACTICA:

- 1) Se arma un plan y se **LANZA UN PLAN PILOTO**
- 2) Se evalúan los resultados y se **DEFINE** si vale la pena continuar o se replantea el **PROBLEMA**



### Lanzamiento del proyecto.

Poner en practica el plan que armo en función al análisis y pruebas realizadas en los pasos anteriores

Factores que determinan el éxito durante la ejecución:

- Líder COMPROMETIDO
- Trabajar en un proyecto que esta alineado a TUS OBJETIVOS PERSONALES
- El proyecto que resuelve un problema de alto impacto (ESCALA)
- Equipo con SUFICIENTE CAPACIDAD para ejecutar (COMPROMISO HONESTO del tiempo que se puede invertir)
- COMUNICACION constante de los avances a los stakeholders
- INDICADORES CLAROS DE EXITO
- EVALUACION y MONITOREO en cada fase del proyecto





- **Organízate!**
  - Define cuantas horas puedes destinar durante la semana a desarrollar tu(s) proyecto(s)
  - Identifica cuando eres mas productivo y puedes dar el 100% de tu atención al proyecto
  - Determina cual es la prioridad de cada uno de tus proyectos y enfocate solo en los que tienen prioridad 1.
- **Delega!**
  - Identifica cuales son las actividades criticas que tu tienes que realizar, el resto delégalas
- **Mide!**
  - A lo largo de todo el proyecto necesitas medir tu avance en el logro de los objetivos que te planteaste



# Ejercicio

## NOMBRE DEL PROYECTO *(LIDER DEL PROYECTO)*

### DESCRIPCION Y OBJETIVO DEL PROYECTO

*Propuesta de Valor*

#### SITUACION ACTUAL

*¿Cual es el problema?¿Que sucedería si no se toman medidas para resolver el problema?*

#### BENEFICIOS A MEXICO

*Indicar los beneficiarios directos e indirectos*

#### INDICADORES DE ÉXITO

*3 indicadores de éxito*

#### STAKEHOLDERS

*¿Quienes son?*

### ACTIVIDADES CONTEMPLADAS DENTRO DE LOS PROXIMOS 6 MESES

*Metas que te propones y a las que te comprometes dentro de 6 meses*



# Gracias!

Colaboradores:





# CONTENIDO DEL PLAN DE PROYECTO

## EVALUACION DEL PROYECTO

Puede implementarse durante el desarrollo del proyecto y/o al final de este.

La evaluación debe consistir elementos tales como:

- Cobertura: cantidad de personas que participan en la implementación del proyecto y el numero de beneficiarios
- Opinión de los participantes referente a organización de actividades implementadas, beneficio del proyecto
- Índice de participación en las actividades propuestas

¿Que funciono?

¿Que no funciono?